



## **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**SIGNORA LIBERTÀ NORD**

#### **SETTORE e Area di Intervento:**

Settore: Assistenza

Area: Tossicodipendenza

A 16

#### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

A. Mitigare i rischi sociali correlati all'uso di sostanze: emarginazione, discriminazione, stigmatizzazione; perdita di reti sociali e reti relazionali; perdita del lavoro e delle capacità produttive; povertà e indigenza assoluta.

B. Favorire il reinserimento delle persone tossicodipendenti nel circuito lavorativo delle imprese del territorio

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Le volontarie e i volontari prenderanno parte alle attività del Piano, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell'anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

A inizio progetto, sotto la guida dell'OLP, verrà predisposto un piano di inserimento per ciascun volontario: che definirà le mansioni iniziali e i tempi relativi da impiegare per ciascuna mansione. Tale piano evolverà nel tempo, sino a ricomprendere la gran parte o tutte le attività specifiche dei volontari, di seguito elencate. Si punterà inoltre ad abilitare i volontari all'acquisizione di una graduale autonomia e creatività nello svolgimento dei propri compiti, naturalmente proporzionale all'andamento del servizio e alla valutazione dell'acquisizione di competenze ed esperienze

**Le attività in cui saranno impiegati i volontari, corrispondenti a ciascuna azione del progetto, possono essere così individuate:**

- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: stesura schede sulle risorse, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc.
- Ricognizione dei fabbisogni culturali ed educativi dell'utenza e dei servizi offerti
- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc.
- Analisi dei bisogni individuali e di gruppi/utenza
- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: data entry, popolamento banche dati ecc.
- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc.
- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
- Affiancamento dei volontari in attività assistenziali e nella gestione e partecipazione alla vita comunitaria
- Accompagnamento e sostegno alla vita comunitaria degli utenti: pulizia degli ambienti, preparazione dei pasti ecc.
- Accompagnamento degli utenti presso servizi del territorio
- Divulgazione delle informazioni relative alle attività socio-culturali offerte
- Assistenza educativa orientata al recupero, al sostegno ed al cambiamento

- Realizzazione di attività psicomotorie di gruppo
- Organizzazione di attività ricreative: feste, ludoteca, giochi di gruppo
- Partecipazione agli incontri di gruppo con gli utenti
- “Mappatura” dei rischi di marginalità e disagio presenti nell’area d’intervento
- Collaborazione nell’ideazione della campagna
- Ricerca di eventuali testimonial locali e nazionali a supporto delle campagne
- Supporto all’implementazione della campagna: distribuzione materiali, partecipazione ad incontri locali ecc.
- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: data entry, popolamento banche dati ecc.
- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc.
- Attività di ingaggio e contatto coi titolari di imprese
- Ricerche lavorative targettizzate
- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: data entry, popolamento banche dati ecc.
- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc.
- Attività segretariale: stesura report, tenuta agenda, azioni di sollecitazione partecipazione ecc.
- Stesura di documenti di sintesi, presentazione dei risultati, ecc.
- Effettuazione ricerca indirizzi e contatti
- Invio di inviti
- Partecipazione incontri aperti presso le sedi di progetto
- Verifica e documentazione dei risultati e degli scostamenti
- Invio di lettere, comunicazioni ecc.
- Azioni dei recalling telefonico, via mail ecc.
- Elaborazione con gli utenti di una proposta e uno schema di accordo

- Partecipazione a scrittura collettiva di una lettera in ogni sede con tutti gli utenti
- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **Criteria e modalità di selezione dei volontari:**

I criteri di selezione sono stati già verificati dall'Ufficio Nazionale in sede di adeguamento dell'accreditamento. Si rinvia pertanto al sistema di selezione già accreditato. (NZ00123 – C.N.C.A.).

### **Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):**

SI C.N.C.A., Codice Ente NZ 00123

## **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:**30/settimana

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 5

**Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi.
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

**Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**  
Nessuno

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

- Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 47
- Numero posti con vitto e alloggio: 3
- Numero posti senza vitto e alloggio: 15
- Numero posti con solo vitto: 29

**Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:**

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto	
					Telefoni	Email
Cooperativa Sociale Alice Comunità " Alice mamme e bimbi"	Trezzo Tinella	Strada Cappelletto 38	23180	2	0173/440054	formazione@coopalice.net
Cooperativa Sociale Alice " Il Tavoleto"	Alba (CN)	Frazione San Rocco Seno d'Elvio	11603	2	0173/440054	formazione@coopalice.net

Coop.Sociale Alice Housing Sociale Casa Pina	Alba (CN)	C.so Canale n.126	78423	1	0173/440054	formazione@coopalice.net
Coop. Soc. Alice 1	Alba (CN)	Corso Michele Coppino, 48 C-B	11602	1	0173/440054	formazione@coopalice.net
Associazione Insieme Onlus	Vicchio	Via San Martino a Scopeto, 10	18881	2	055/8457608	info@associazioneinsieme.it
Associazione Insieme Onlus	Firenze	Via del Romito, 19	78432	1	055/8457608	info@associazioneinsieme.it
Associazione Insieme Onlus	Barberino M.Ilo	Via Pulica, 29	30686	1	055/8457608	info@associazioneinsieme.it
Associazione Insieme Onlus	Borgo San Lorenzo	Via del Pozzino, 12	23171	1	055/8457608	info@associazioneinsieme.it
Cosmo 4 Cà Mosaico	Vicenza	Strada S. Antonino, 147	121845	3	0444/1832514	gianni.bettini@cosmosociale.it
COSMO 2 "Cedro"	Caldogno (VI)	Via Mameli, 1	112619	2	0444/1832514	gianni.bettini@cosmosociale.it
Associazione "Gruppo Abele di Verbania Onlus"	Arizzano (VB)	Via Trieste, 12	19297	1	0323/402038	sede@gruppoabelediverbania.org
Associazione "Gruppo Abele di Verbania Onlus"	Arona (NO)	Via Conciliazione 1, Fraz. Montrigiasco	64528	2	0444/1832514	sede@gruppoabelediverbania.org
Open Group Rupe Maschile	Sasso Marconi (Bo)	Via Rupe, 9	27739	2	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Open Group Rupe Femminile	Bologna	Via S. Vittore, 22	5674	2	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Open Group Rupe Ozzano	Ozzano Emilia (Bo)	Via Canaletta, 5	66017	2	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu

Open Group Rupe Fresatore	Bologna	Via del Fresatore, 10	66012	2	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Open Group Rupe Arcoveggio	Bologna	Via dell'Arcoveggio, 66	105152	1	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Open Group Rupe Rifugio	Bologna	Via del Gomito, 22	66027	1	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Open Group Rupe Integrat	Sasso Marconi (Bo)	Via Gamberi, 5/1	104199	1	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Open Group Rupe Abba	Bologna	Via della Selva Pescarola, 11/ab	117362	1	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Open Group Rupe UDS	Bologna	Via Polese, 15/a	117372	1	051/0415241	chiara.girombelli@opengroup.eu
Associazione Progetto Sulla Soglia	Vicenza	Via Dalla Scola 255 vicenza	79549	3	0444/301065	manola.tangram@progettosullasoglia.it
Cooperativa Sociale Zattera Blu-Progetto Zattera Blu	Schio (VI)	Vicolo della Maddalena, 6	104304	1	0445/325393	segreteria@progettozatterablu.it
Coop.Lotta Contro L'emarginazione	Sesto San Giovanni	Via Felice Lacerra 124	12821	2	02/2400836	tiziana.bianchini@cooplotta.org
Coop.Lotta Contro L'emarginazione	Sondrio	Via Visciastro 1	79057	1	02/2400836	tiziana.bianchini@cooplotta.org
Coop.Lotta Contro L'emarginazione	Varese	Via Giuseppe Vincenzo Walder 39	12820	1	02/2400836	tiziana.bianchini@cooplotta.org
Fondazione Somaschi DROP IN	Milano	Piazza XXV Aprile, 2	121969	1	02/62911975	ricercasviluppo@fondazionesomaschi.it
Fondazione Somaschi Centro Accoglienza	Tavernerio(CO)	Via Monte Grappa, 1	121972	1	02/62911975	ricercasviluppo@fondazionesomaschi.it
Fondazione Somaschi Centro Accoglienza	Trucazzano (MI)	Via Manzoni, 1	121976	1	02/62911975	ricercasviluppo@fondazionesomaschi.it
Fondazione Somaschi Cascina Mazzucchelli	San Zenone al Lambro (MI)	Via Sabbiona, 1	121977	1	02/62911975	ricercasviluppo@fondazionesomaschi.it

Fondazione Somaschi La Sorgente	Como	Via Napo Torriani, 12/4	121978	1	02/62911975	ricercasviluppo@fondazionesomaschi.it
Coop. Il Calabrone	Collebeato (BS)	Via Campiani, 1	27747	2	030/2512045	massimo.ruggeri@ilcalabrone.org

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

La Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione – Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, riconosce lo svolgimento del servizio civile con valenza di tirocinio e con conseguente attribuzione di crediti formativi.

L'Istituto Superiore di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo" – IPU, affiliato all'Università Pontificia Salesiana, intende riconoscere l'attribuzione di crediti formativi per le competenze e professionalità acquisite dai volontari in SCV.

Università degli studi di Genova, riconosce i crediti formativi universitari ai fini delle attività di tirocinio, ed esattamente:

- 6 CFU per il tirocinio curriculare in triennale in Scienze Pedagogiche e dell'Educazione;
- 6 CFU per tirocinio curriculare in triennale in Esperto dei Processi Formativi;
- 6 CFU per tirocinio curriculare in specialistica in Scienze dell'Educazione degli adulti e della formazione continua;
- 3 CFU per tirocinio in specialistica in Scienze Pedagogiche;
- 6 CFU per tirocinio curricolare in magistrale in Scienze Pedagogiche;
- 4 CFU per stage esterno in triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- 4 CFU per stage esterno in magistrale in Psicologia.

### **Eventuali tirocini riconosciuti:**

L'Università degli Studi di Torino – Corso in Educazione Professionale, riconosce il SCN come attività sostitutiva in sede per i tirocini solo nel caso in cui il referente del Servizio Civile si impegni a svolgere anche il ruolo di referente di tirocinio.

L'Istituto Superiore di Scienze Psicopedagogiche e Sociali “Progetto Uomo” – IPU, affiliato all'Università Pontificia Salesiana, riconosce lo svolgimento completo del SC equiparandolo al tirocinio formativo.

### **Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, utili ai fini del curriculum vitae:**

Al termine dell'anno di servizio civile prestato nell'ambito del presente progetto il volontario avrà acquisito un bagaglio di conoscenze operativamente spendibili e curriculabili quali:

#### **Conoscenze tecnico – professionali**

- Progettazione, organizzazione e svolgimento di attività di assistenza e cura di soggetti tossicodipendenti, utile per il profilo di operatore di comunità e operatore di strada.
- Conoscenza di normative e prassi per l'inclusione socio lavorativa di soggetti ex tossico - alcolodipendenti, capacità di identificazione delle metodologie di intervento e di costruzione della necessaria rete relazionale con servizi ed istituzioni competenti per territorio.
- Utilizzo software specifici per l'attività di progetto.

#### **Conoscenze trasversali**

- Capacità di lavoro in equipe.
- Attitudine a lavorare per obiettivi.
- Mediazione non violenta dei conflitti.
- Attitudine all'assunzione – e relativa capacità di gestione – di responsabilità connesse alle attività progettuali.
- Attitudine a fronteggiare emergenze/imprevisti.

In primo luogo, dunque, il CNCA riconosce e certifica l'acquisizione delle esperienze, conoscenze e professionalità acquisite dal volontario (utili alla sua crescita professionale) con una descrizione analitica e personalizzata delle conoscenze stesse, allo scopo di evidenziarne la trasferibilità in contesti analoghi a quelli in cui si è svolta l'esperienza.

Tale certificato verrà redatto dunque in forma personalizzata per ogni volontario avente diritto e riporterà analiticamente:

- La redditività nelle mansioni svolte (espresso in decimi);
- Il grado di responsabilità assunte connesse alle attività progettuali (espresso in decimi);
- Il livello di conoscenze acquisite (espresso in decimi);
- La valutazione delle abilità possedute (espresso in decimi);
- L'attitudine al lavoro in equipe e per obiettivi (espresso in decimi).

Ai fini della crescita professionale e dell'arricchimento curriculare dei volontari stessi.

Il certificato di servizio individuale redatto dal CNCA comprenderà anche il percorso formativo – generale e specifico – svolto, e le conoscenze ivi acquisite.

Tale certificato verrà utilmente riconosciuto nel curriculum vitae del volontario per eventuali successive assunzioni – anche part time, a tempo determinato o altre forme di collaborazione – da parte di tutte le Cooperative Sociali, Comunità di accoglienza ed Enti di Promozione Sociale che fanno capo al C.N.C.A. e potrà essere riconosciuto anche dalle Amministrazioni Pubbliche per selezioni per profili attinenti in attuazione dell'art. 13 del D. Lgs. n.77 del 05.04.2002.

**Inoltre, le competenze e professionalità acquisibili e l'esperienza maturata sono riconosciute ai fini curricolari e di selezione del personale, dai seguenti enti terzi:**

- Progetto Arcobaleno onlus - Via del Leone, 9 – 50124 Firenze
- Associazione Progetto Accoglienza onlus – Via San Martino 13, 50032 Borgo San Lorenzo (FI)
- Co.M.E.S. Coop. Soc. Onlus – Piazza Scalelle, 8 – Marradi (FI)
- Cooperativa Sociale C.A.T. - Via Slataper, 2 50134 Firenze
- Co.M.E.S. – Via Paolina Romagnoli, 50038 Scarperia e San Pietro (FI)
- Prisma, Consorzio tra Cooperative Sociali, Strada Pasubio, 145 – 36100 Vicenza

- Agenzia di Formazione AMA, ente di Formazione accreditato dalla Regione Marche per la formazione superiore – Dec. Della F. P. n. 236/SIM del 14/05/2015

Pertanto, come da copia dell'apposito accordo allegato, riconoscono e certificano le competenze maturate dai volontari con la partecipazione ai suddetti corsi di formazione, e tali certificazioni potranno essere incluse nel curriculum del volontario in SC.

E' stato inoltre stipulato un accordo con l'Agenzia di Formazione "Ama-Aquilone" in quanto ente di formazione accreditato dalla Regione Marche (decreto del Dirigente della P.F. FSE e Formazione n. 321/FOP del 28/11/2011). L'Agenzia di Formazione con un suo docente curerà parte del percorso formativo (18 ore) ed in riferimento a tale programma rilascerà un attestato valido ai fini curriculari.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

### **Contenuti della formazione:**

I contenuti della formazione sono mirati a fornire al volontario tutte le competenze tecnico specialistiche specifiche necessarie alla partecipazione al progetto, secondo le attività che rispetto ad ogni azione progettuale sono a lui assegnate. La formazione mira in particolare a strategie, tecniche e metodi adeguati. La formazione specifica è gestita dal personale della sede progetto, attraverso il/i formatori, cui si rimanda anche per la titolarità delle sessioni di lavoro, e alle professionalità degli enti terzi che partecipano alla rete di progetto e si sviluppa con i seguenti contenuti e modalità operative, che coprono l'intero arco delle attività progettuali:

### **MODULO I L'ACCOGLIENZA**

Unità didattiche:

- Il progetto "Signora Libertà"
- La sede progetto: storia, statuto, attività e organizzazione sul territorio;
- Conoscenza del personale della sede progetto – ruoli e funzioni

- Attività, prassi e procedure operative interne;
- Il regolamento interno, norme di comportamento tra personale e volontari e tra volontari e soggetti in cura dalle dipendenze
- L'utilizzo di strumenti ed attrezzature della sede a disposizione del volontario
- Conoscenza dei tossicodipendenti destinatari degli interventi e dei bisogni loro e delle loro famiglie
- Modello e ruolo del volontario
- Obiettivi e compiti del volontario

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO II**

### **LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO**

Unità didattiche:

- La mappatura del territorio: analisi dei bisogni e delle aspettative delle persone in stato di dipendenza patologica e delle loro famiglie
- Il sistema dei servizi socio educativo sanitari sul territorio locale;
- La collocazione attuale e la mission della sede progetto nella rete dei servizi territoriali
- La Riduzione del Danno
- Le patologie correlate alla tossicodipendenza e all'alcolismo.
- Chi sono i tossicodipendenti; le droghe e quali sono le droghe di strada.
- Nuove droghe e nuovi consumi;
- Il lavoro di Rete
- Il lavoro di strada; la accoglienza diurna; l'accoglienza notturna, la presa in carico.
- Il trattamento con farmaci sostitutivi
- La comunità terapeutica
- La comunità in alternativa alla detenzione

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO III LE NORMATIVE**

Unità didattiche:

- Legislazione sui servizi alla persona nazionale e regionale
- Il Piano sociale regionale
- Il Piano di Zona e gli interventi in area dipendenze patologiche
- La legislazione relativa alla tossicodipendenza, la responsabilità civile e penale degli operatori di comunità, la gestione del segreto e obbligo di denuncia, la legislazione sulla sicurezza aziendale e tutela della privacy

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO IV IL LAVORO DI GRUPPO Costruire una propria identità all'interno del gruppo**

Unità didattiche:

- Le dinamiche di gruppo
- Il lavoro d'equipe; riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO V LA RELAZIONE DI AIUTO Tecnica e metodologie di assistenza, cura e animazione**

Unità didattiche:

- Tipologie di utenti, problematiche sociali e psicologiche connesse;
- Tecniche di ascolto attivo,
- Le tecniche fondamentali per l'assistenza e la cura;
- Tecniche di animazione e di gestione della relazione;
- Modalità di rapporto e comunicazione con l'utenza tossicodipendente: la relazione terapeutica
- L'intervento nella "bassa e alta soglia"
- Programmazione, realizzazione e verifica di attività socio-educative laboratoriali individuali e/o di gruppo
- Contenuti e modalità dell'intervento psico-sociale in famiglie multiproblematiche;

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VI**

### **IL SEGRETARIATO SOCIALE: LA COSTRUZIONE DELLE RISPOSTE**

#### **Strumenti per offrire informazioni, sostegno e accesso ai servizi ai tossicodipendenti**

Unità didattiche:

- Accompagnamento all'utilizzo dei software necessari per la gestione della strumentazione informatica
- Le attività routinarie e logistiche della sede
- Metodologie di analisi dei bisogni;
- Procedure di accesso ai servizi sanitari e di inserimento lavorativo
- Procedure di accesso ai servizi scolastici e di formazione professionale
- I rapporti con le istituzioni (Tribunale minorenni, enti locali, consultorio ...)

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VII**

### **LA COMUNITÀ CHE C'È E LA COMUNITÀ POSSIBILE**

#### **Idee e strumenti per promuovere l'animazione e la sensibilizzazione territoriale**

Unità didattiche:

- Il lavoro di rete: strumenti e metodologie;
- L'animazione territoriale;
- La mediazione sociale;
- La progettazione di interventi socio assistenziali, integrata e territoriale
- La valutazione delle azioni e degli interventi assistenziali: strumenti e metodologie;
- Potenzialità e risorse: sviluppo di nuove modalità nel fare e comunicare
- La comunicazione efficace
- Organizzare un evento comunicativo
- Realizzare materiale informativo: quale messaggio
- Comunicare attraverso internet

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VIII**

### **FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE**

Unità didattiche:

- La normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi
- I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto
- I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività, secondo il Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione.

Durata: 9 ore

Formatore: formatore specifico

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

Per alcuni moduli e unità didattiche, il formatore specifico potrà comunque essere affiancato da ulteriore personale dell'ente sede disponibili, in possesso di conoscenze e competenze specifiche, in grado quindi di garantire una formazione più approfondita su tematiche determinate.

**Durata:**

72 ore complessive, così erogate: 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.