FONDAZIONE SOMASCHI ETS
Piazza XXV Aprile 2 20121 Milano
C.F. 97597340153 | P. IVA 07657150962

CARTA DEI SERVIZI

Il consultorio familiare ICARUS, servizio dell'Ente gestore Fondazione Somaschi ETS, è un consultorio privato, accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale.
Fondazione Somaschi, all'interno delle proprie strutture e presso gli spazi gestiti in rete con altre associazioni, si prende cura delle persone con amore e passione, seguendo l'idea che: accogliere è aprire ed aprirsi, allargare le braccia, lo sguardo e il cuore. Per i dettagli relativi a Fondazione Somaschi ETS è possibile consultare il Bilancio sociale annuale disponibile alla pagina: https://www.fondazionesomaschi.it/organizzazione/

Il Consultorio Familiare Icarus declina la passione di accogliere e prendersi cura delle persone utilizzando un approccio integrato e di equipe per leggere e rispondere con sguardo multidisciplinare le domande portate dalle persone che accedono al servizio. Tale integrazione è garantita dalla co-presenza in consultorio delle diverse professionalità e da un sistematico lavoro di equipe e di confronto.

La segreteria del Consultorio risponde telefonicamente 20 ore la settimana:
Lunedì – Venerdì negli orari 09.00-11.00 e 16.00 – 18.00

Gli ambulatori su prenotazione sono attivi 45 ore alla settimana:
Lunedì 09.00-13.00 - 14.00-19.00
Martedì 09.00-13.00 - 14.00-19.00
Mercoledì 09.00-13.00 - 14.00-19.00
Giovedì 09.00-13.00 - 14.00-19.00
Venerdì 09.00-13.00 - 14.00-19.00

L'immobile è sito in una zona centrale di Como, ben servita dai mezzi pubblici (treni: stazione di Como San Giovanni e Como Borghi; bus urbani: fermate di viale Varese, viale Cesare Battisti) dotata di numerosi parcheggi sia sul Viale Varese e nelle immediate vicinanze. La prossimità inoltre con diversi medici di Medicina Generale, con un punto prelievi accreditato e servizi educativi offre la possibilità di meglio integrarsi con servizi sanitari e socio educativi già operanti nel territorio.

È possibile accedere alla struttura tramite appuntamento, da fissare telefonicamente o recandovisi personalmente presso lo sportelo CUP.
Tutti possono accedere in consultorio, purché muniti di tessera sanitaria oppure, se stranieri in temporaneo soggiorno, di modulo STP.

Le prestazioni erogate all'interno del presidio sono ad accesso diretto, senza prescrizione e senza la compartecipazione alla spesa sanitaria da parte degli utenti.

Relativamente alle informazioni e strumenti atti a tutelare i diritti delle persone assistite il Consultorio mette a disposizione dei pazienti la modulistica relativa ai consensi informati all'interno del primo incontro di accoglienza (informativa privacy e consenso informato). Per maggior rispetto e tutela della persona che effettua l'accesso sono state predisposte modulistiche specifiche per percorsi di presa in carico specialistici ad esempio consenso informato al trattamento psicologico dei minori, consenso informato per il percorso ostetrico previsto all'interno dell'Agenda della gravidanza, consenso informato per il percorso di riabilitazione del pavimento pelvico.

Il Consultorio familiare Icarus è accreditato al Servizio Sanitario Regionale e opera nel rispetto della recente evoluzione dalle normative regionali:

- DGR 3720 del 30/12/2024 che ha stabilito la gratuità di tutte le prestazioni erogate, con accesso diretto e senza prescrizione;
- DGR 5589 del 30/12/2025, appendice 5, ha definito il nuovo nomenclatore delle prestazioni consultoriali e individuando tre fasi del processo di presa in carico: fase di accoglienza, fase di inquadramento/valutazione della domanda e del bisogno, fase di trattamento.

Il Consultorio Familiare, istituito in Regione Lombardia dalla Legge regionale n. 44 del 6 settembre 1976, in coerenza con la legge nazionale n. 405 del 29 luglio 1975, è un servizio ad accesso diretto - senza prescrizione né compartecipazione alla spesa – che garantisce tutte le prestazioni descritte nell'articolo 24 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) 12 gennaio 2017.

La mission consultoriale, nella sua ottica preventiva, si attua in una risposta quanto più precoce ai bisogni e/o ai primi segni di difficoltà espressi dal nucleo familiare e dai suoi componenti, con un'attenzione alla globalità della persona e del suo sistema di riferimento.

Il Consultorio Familiare è un servizio per l'accompagnamento e il supporto ai principali momenti di transizione/evoluzione del ciclo di vita per la donna, la coppia e l'intero nucleo familiare.

Il Consultorio Familiare offre servizi di prevenzione e assistenza sanitaria, psicologica e sociale, garantisce accoglienza personalizzata, ascolto, orientamento, sostegno e prestazioni per la tutela della salute e la promozione della consapevolezza e del benessere della persona, in particolare della donna, dell'adolescente, della coppia, della famiglia e della comunità, raggiungendo la sua massima espressione nel percorso integrato multidisciplinare.

Relativamente alle modalità d'accesso, in consultorio è sempre previsto un colloquio di prima accoglienza. Se viene richiesto un percorso psico-sociale il primo colloquio di accoglienza viene fissato con l'assistente sociale che accoglie la richiesta e successivamente la illustra all'equipe primi accessi. In questa sede viene decisa la presa in carico e/o la necessità di invio ad altro servizio competenza; in equipe si valutano anche eventuali necessità di approfondimento multidisciplinare a seguito del primo incontro e/o situazioni che richiedano una segnalazione obbligatoria alle autorità competenti. Dopo la condivisione in equipe, qualora si decida per l'avvio del percorso, viene ricontattata la persona e fissato il primo appuntamento con l'operatore di riferimento (valutazione/sostegno/psicoterapia/mediazione/gruppo) in base alle esigenze della persona stessa e alle disponibilità degli ambulatori. Per le prese in carico ginecologico/ostetriche e/o monoprofessionali, a seguito del primo colloquio di accoglienza viene concordato il progetto preventivo /assistenziale con gli interessati ed erogata la prima prestazione.

Qualora a seguito del colloquio di accoglienza si valuti la non appropriatezza della domanda rispetto al servizio, l'operatore che ha effettuato l'accoglienza comunica alla persona la dimissione dal servizio e l'invio ad eventuale servizio territoriale più competente. Qualora la persona richieda ed esprima il consenso per un accompagnamento al servizio indicato l'assistente sociale effettua un contatto telefonico per presentare la situazione e le motivazioni dell'invio a garanzia della continuità di cura.

Il Consultorio adotta l'Agenda del Percorso Nascita prevista da Regione Lombardia (DGR n. XI/268 del 28.06.2018).
Come da raccomandazione nazionale (Linea Guida 20 "Gravidanza Fisiologica") il consultorio mira a proporre alle donne con gravidanza fisiologica un modello assistenziale basato sulla presa in carico da parte dell'Ostetrica.
Per l'implementazione di tale percorso è attiva una Convenzione con l'Unità di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale Valduce e la partecipazione al Convocazione Comitato Percorso Nascita Locale istituito da ATS INSUBRIA.
Si prevede che la gestione delle gravidanze a basso rischio ostetrico (BRO) sia affidata in autonomia all'ostetrica nell'ambito di protocolli clinico-assistenziali e check-list per la valutazione/rivalutazione dei fattori di rischio, come previsto dall'Agenda del Percorso Nascita.
Qualora invece vengano riscontrate condizioni che deviano dalla normalità o fisiologia (come diabete, ipertensione, altre malattie o altro) il Medico specialista in Ostetricia e Ginecologia effettua la presa in carico in collaborazione con l'ostetrica e/o valuta l'invio alle strutture competenti (Ambulatorio di Patologia della gravidanza) proponendo approfondimenti e cure addizionali e necessarie.
È possibile richiedere in segreteria l'informativa completa relativa all'Agenda del Percorso Nascita.

L'Agenda del Percorso Nascita verrà consegnata alla donna con richiesta di conservarla e presentarla ad ogni accesso in modo tale che sia costantemente aggiornata e in grado di attestare l'assistenza fornita. Il consultorio conserverà copia degli aggiornamenti effettuati sulla documentazione.
I referti delle visite e delle ecografie vengono consegnati al momento della prestazione, mentre i referti dei pap test vengono consegnati entro quattro settimane dall'esecuzione del prelievo direttamente alla persona interessata, in possesso di foglio ritiro, o a persona munita di delega dell'interessato e documento identità.

Per la tipologia di attività prevista per questa specifica unità di offerta raramente si creano delle liste di attesa.
Qualora le richieste di accesso dovessero eccedere rispetto alla capienza del servizio, le richieste verranno evase in ordine cronologico salvo priorità connesse alla richiesta di presa in carico per la donna/famiglia nel periodo perinatale (gravidanza e puerperio) e agli accessi nella fascia 6-18 anni per le quali è prevista priorità di accesso.

Il Consultorio definisce annualmente un numero massimo mensile di percorsi psicologici da attivare in SSN, a seconda del budget annuale assegnato da ATS e della ripartizione interna sulle aree di lavoro. Una volta esaurite le disponibilità mensili alla persona viene data la possibilità di fissare l'avvio del percorso SSN sul mese successivo. È possibile effettuare fino ad un massimo di 4 colloqui di valutazione psicologica e un di 10 colloqui di sostegno psicologico o psicoterapia gratuiti, in convenzione con il SSN. Le rivalutazioni del percorso vengono sempre concordate con la persona.

Qualora la persona richieda di avviare un percorso in regime di privato integrato e sia riscontrata dall'equipe una situazione di vulnerabilità di svantaggio del soggetto/della famiglia richiedente e/o di bisogno non compatibile con la presa in carico accreditata, Fondazione Somaschi ETS garantisce la possibilità di accedere a percorsi in regime di privato integrato, presentati in fase di accesso e formalizzati mediante la firma del consenso informato, prima dell'avvio dell'iter differenziato per l'avvio del percorso in regime privato integrato.

All'interno delle prese in carico del privato integrato gli utenti avranno la facoltà di scegliere lo psicologo/psicoterapeuta col quale effettuare i colloqui, tra quelli disponibili ad effettuare percorsi in solvenza nella fascia d'orario richiesta.

Di seguito le tariffe applicate per le prestazioni del servizio privato integrato

- **il costo della** consultazione ostetrica **è di** 30 €
- **il costo della** prestazione di riabilitazione del pavimento pelvico **è di** 40 euro
- **il costo del** colloquio di consulenza/sostegno **è di** 40 €
- **il costo del** colloquio di psicoterapia **è di** 45 €
- **il costo del** colloquio di mediazione familiare **è di** 85 € (90 minuti)
- **il costo del** colloquio di terapia familiare **è di** 180 € (90 minuti)

I percorsi in solvenza verranno attivati in spazi dedicati e/o in orari specifici in particolare la disponibilità oraria è ampliata nella fascia serale (19-21) e nella giornata di sabato.

Ufficio URP: Allo scopo di favorire un continuo miglioramento del nostro servizio e un ascolto del bisogno dei nostri utenti è presente un Ufficio Relazioni con il Pubblico ed è possibile effettuare segnalazioni sia con gli appositi moduli (v. all. 1) sia personalmente rivolgendosi alla persona di riferimento dott.ssa Marta Micelli. Si garantisce una risposta telefonica o scritta entro 15 gg. dalla data del reclamo.

Alle persone che accedono viene proposto un questionario di gradimento che sarà compilato in forma anonima, il link per l'accesso è disponibile in sala d'attesa (v. all. 2).
I dati vengono analizzati annualmente.

È possibile fare richiesta scritta presso la segreteria di visionare la propria documentazione socio-sanitaria, L'accesso alla documentazione socio-sanitaria o il rilascio della stessa viene garantito al soggetto intestatario del FASAS o tutore (in caso di minore), presentando un documento di identità valido. Il ritiro sarà programmato entro massimo 10 gg lavorativi dalla data della richiesta.

È possibile chiedere copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario (FaSAS) secondo le modalità indicate dalla procedura disponibile in segreteria.

SERVIZI E PRESTAZIONI

Le prestazioni erogate sono quelle definite dalla normativa regionale relativa a questa specifica Unità di Offerta. Rispetto alla salute della donna e l'accompagnamento sanitario/ostetrico nella gravidanza e nel puerperio, a seguito del primo colloquio di accoglienza si erogano:

- visite ginecologiche in età fertile e per la regolazione della fertilità, visite ostetriche e bilanci di salute prenatali per il monitoraggio della gravidanza fisiologica
- ecografie ginecologiche ed ostetriche
- bilanci di salute post natali e *home visiting*
- pap-test
- educazione sanitaria
- consulenze al singolo e alla coppia su maternità e paternità responsabile
- assistenza e monitoraggio della gravidanza e del dopo parto
- sostegno all'allattamento

Vengono organizzati anche percorsi di preparazione alla nascita condotti dalle ostetriche in collaborazione con gli altri operatori del consultorio, che prevedono l'affronto di diversi argomenti correlati alla gravidanza e al puerperio.

Si offre sostegno ai neo-genitori, fornendo:

- sostegno all'allattamento al seno
- corsi di massaggio per il bambino e musicoterapia
- aiuto allo svezzamento
- gruppi guidati da educatori e psicologi
- percorsi di sostegno alla genitorialità personalizzati

Psicologi, psicoterapeuti ed operatori sociali offrono ai giovani, alle coppie e ai singoli e alle famiglie

- accoglienza, ascolto e sostegno relativi a tematiche psicologiche e relazionali
- colloqui di sostegno psicologico e psicoterapico ad adolescenti ed adulti
- colloqui di sostegno al ruolo genitoriale
- percorsi di mediazione familiare
- colloqui di consulenza sociale
- incontri di orientamento legale
- prestazioni sanitarie, sociali e psicologiche attinenti l'area della sessualità e della corporeità in un contesto individuale, di coppia o di gruppo

Per gli le scuole, le parrocchie e altri enti del terzo settore è possibile concordare progetti di prevenzione ed educazione alla salute nell'ambito della sessualità e delle relazioni affettive, interventi psicoeducativi per gruppi e incontri formativi a tema con docenti e genitori.

I NOSTRI PROFESSIONISTI

Dott.ssa Maria Cristina Mazzani – ginecologi
Dott.ssa Federica Accordino, dott. Stefano Norchi– ginecologi
Dott.sse Lorenza Cola, Rossella Datena, Sara Robbioni, Marta Sioli, Angela Sgroi, Sara Berardo, Alice Bollini, Federica Albanese, Alba Viglione, Alessia Pessina; – psicologhe psicoterapeute
Dott. Samir Koshakji, Pietro Magatti, Davide Dossi– psicologi psicoterapeuti
Dott.sse Daiana Cappellaro e Martina Collura, dott. Stefano Scali – Psicologhe/go
Dott.sse Giulia Puricelli, Giorgia Bragotto, Teresa Scriva, Ambra Ficarra – assistenti sociali
Dott.sse Valentina Giacosa e Veronica Colombo– musicoterapista
D.ssa Antonella Mundo – psicologa e arteterapeuta
Dott.sse Maria Teresa Casati, Claudia Araldi, Novella Porta, Elisa Ferrario, Luisa Vezzoni – ostetriche
D.ssa Luisa Vezzoni – insegnante di metodi naturali per la regolazione della fertilità
Dott. Zuccari Lorenzo - assistente sanitario
D.ssa Marta Micelli – antropologa coordinatrice
Roberta Trombetta, Giada Castronuovo, Melissa Iasio, Serena Zinfolino – segretarie

Avv. Marcella Bitonte – consulente legale
Dott.ssa Laura Molteni – consulente psichiatra
Giulia Bolognesi – consulente del portare
D.sse Francesca Manzini e Barbara Vanoli – Consulenti fisioterapiste osteopate
Dott.ssa Monica Gemma – Consulente pedagogista

Mediatrici linguistiche e culturali in collaborazione con Associazione Lachesi.

ORARIO APERTURA STRUTTURA

Dal lunedì al venerdì 09.00-13.00 – 14.00-19.00

Telefono: 031 242816
cell. Solo per SMS 3518649000

All 1

SCHEDA DI SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI O RECLAMI

TIPO DI SEGNALAZIONE:

□ **VERBALE** □ **TELEFONICA** □ **VIA FAX** □ **POSTA**

□ **CON MODULO** □ **CON LETTERA ALLEGATA**

DEL SIG./SIG.RA _____

NATO/A IL _____ **A**_____ **PROV.** ____ **C.A.P.**_____

RESIDENTE IN _____ **VIA** _____ **PROV.** _____

TELEFONO _____ **E-MAIL** _____

OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE:

_____

_____

_____

_____

I momento del ritiro e/o compilazione del modulo viene consegnata una scheda informativa sul trattamento dei dati personali che l'utente deve consegnare debitamente compilata in ogni sua parte all'operatore che riceve la segnalazione o reclamo.

FIRMA UTENTE _____

Ricevuta il _____ **da:**_____

PER OPPORTUNA CONOSCENZA, LA SOLUZIONE DEL PROBLEMA ED EVENTUALE RISPOSTA AL CITTADINO,

SI TRASMETTE LA SEGNALAZIONE A:

□ **DIRETTORE**

□ **RESPONSABILE DEL SERVIZIO** _____

TRASMESSA IL _____ **DA:** _____

TIPO DI RISPOSTA:

□ **VERBALE** □ **SCRITTA**

Comunicata / inviata il _____ **da:**_____

All 2

Compila il nostro questionario

La tua valutazione ci permetterà di migliorare il nostro servizio