



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Eti-cultura

**SETTORE e AREA DI INTERVENTO:**

Assistenza – Adulti in condizione di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Gli obiettivi del progetto sono declinabili rispetto ai diversi tipi di destinatari e suddivisibili in obiettivi generali e specifici.

In termini generali, il progetto intende:

**Sviluppare e diffondere un modello di marketing specifico per le realtà di agricoltura sociale, favorendo un incremento di vendite e la creazione di nuove relazioni con la comunità**

In termini specifici e concreti, il progetto Eti-coltura intende:

- Sviluppare nei soci lavoratori competenze:
  - o Per riconoscere le potenzialità e gli aspetti critici del proprio tradizionale modello di promozione;
  - o Per avviare e realizzare azioni di comunicazione specifiche, volte alla diffusione dei prodotti;
  - o Per sviluppare e gestire una rete di clienti fiduciari.
  
- Progettare e realizzare un piano di comunicazione (denominato “Valore sociale”) e di diffusione dei prodotti delle realtà di agricoltura sociale coinvolte.
- Modellizzare e diffondere un prototipo di promozione dell’agricoltura sociale.
- Aumentare la conoscenza da parte di potenziali clienti, del valore solidaristico delle pratiche di agricoltura sociale.
- Aumentare i clienti, sia in termini numerici, sia in termini di acquisto.
- Aumentare la fidelizzazione dei clienti (acquisti reiterati e abituali).
- Sviluppare una consapevolezza nelle comunità rispetto alla dimensione etica della agricoltura sociale.
- Diffondere il modello e promuoverne l’integrazione nelle politiche sociali.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le volontarie e i volontari prenderanno parte alle attività del Piano, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell’anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

A inizio progetto, sotto la guida dell’OLP, verrà predisposto un piano di inserimento per ciascun volontario, che definirà le mansioni iniziali e i tempi relativi da impiegare per ciascuna mansione. Tale piano evolverà nel tempo, sino a ricomprendere la gran parte o tutte le attività specifiche

dei volontari, di seguito elencate. Si punterà inoltre ad abilitare i volontari all'acquisizione di una graduale autonomia e creatività nello svolgimento dei propri compiti, naturalmente proporzionale all'andamento del servizio e alla valutazione dell'acquisizione di competenze ed esperienze.

Ai volontari sarà offerta la possibilità di sviluppare competenze operative, legate ai servizi implementati, e competenze e conoscenze per la promozione del cambiamento sociale e per la partecipazione a processi di sviluppo politico, in risposta a domande emergenti da parte dei contesti.

Le attività in cui saranno impiegati i volontari, corrispondenti a ciascuna azione del progetto, possono essere così individuate:

<b>Azioni</b>	<b>Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale</b>
<p><b>1. Networking, logistica e pianificazione dei nuovi servizi e attività</b></p> <p><b>1.1. Mappatura degli stakeholder</b></p> <p><b>1.1.1. Mappatura altri attori territoriali</b></p> <p><b>1.1.2. Mappatura delle risorse territorialmente disponibili</b></p> <p><b>1.2. Pianificazione della comunicazione</b></p> <p><b>1.2.1. Definizione del cliente</b></p> <p><b>1.2.2. Costruzione dei prodotti per la comunicazione</b></p> <p><b>1.3. Elaborazione worksheet (tabelle settimanali) e programmazione annuale</b></p> <p><b>1.4. Implementazione delle azioni di consultazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: stesura schede sulle risorse, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc., data entry, popolamento banche dati ecc.</li> <li>- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc.</li> <li>- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.</li> </ul>
<p><b>2. Comunicazione e pubblicizzazione della nuova programmazione dei servizi</b></p> <p><b>2.1. Elaborazione dei materiali della comunicazione</b></p> <p><b>2.1.1. Produzione e stampa dei materiali della comunicazione.</b></p> <p><b>2.1.2. Costruzione database dei target della comunicazione</b></p> <p><b>2.1.3. Stesura di un elenco strutturato di azioni comunicative</b></p> <p><b>2.2. Implementazione del Piano di Comunicazione</b></p> <p><b>2.2.1. Azioni di comunicazione verso i target diretti</b></p> <p><b>2.2.2. Azioni di comunicazione verso i target indiretti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc.</li> <li>- Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.</li> </ul>
<p><b>3. Implementazione spazio di confronto e condivisione online</b></p> <p><b>3.1. Rilevazione necessità operative</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla definizione delle necessità operative rispetto alla piattaforma di collaborazione</li> </ul>

<p>3.2. <b>Sviluppo piattaforma</b>  3.3. <b>Attività di sharing e comunità di pratiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla stesura di documenti (sintesi metodologiche) e contributi (indicazioni operative) da parte di ogni contesto territoriale, per l'individuazione di elementi utili ad altri contesti</li> <li>- Partecipazione agli scambi e al confronto</li> </ul>
<p>4. <b>Implementazione attività operative</b>  4.1. <b>Definizione del prototipo di marketing "Valore sociale"</b>  4.1.1. <b>Identificazione gruppo di operatori esperti</b>  4.1.2. <b>Analisi approfondita della letteratura e consultazione esperti interni e esterni al gruppo</b>  4.1.3. <b>Declinazione delle azioni di intervento</b>  4.1.4. <b>Condivisione per valutazione del modello nel gruppo allargato degli operatori e rivisitazione.</b>  4.1.5. <b>Stesura finale del modello</b>  4.2. <b>Implementazione piano di marketing</b>  4.2.1. <b>Sviluppo materiali di promozione "Valore sociale"</b>  4.2.2. <b>Visite informative presso tutte le realtà del Terzo Settore</b>  4.2.3. <b>Giornate di presentazione dei prodotti</b>  4.2.4. <b>Campagna social online</b>  4.2.5. <b>Sviluppo convenzioni con mense (con particolare attenzione alle mense di associazioni, asili, cooperative, enti pubblici)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alle ricerche bibliografiche e alle sintesi teoriche</li> <li>- Partecipazione alle valutazioni dei prototipi</li> <li>- Partecipazione agli incontri di analisi, programmazione e progettazione attività</li> <li>- Attività di ingaggio degli utenti, condivisione degli obiettivi progettuali, sviluppo relazioni di fiducia iniziali.</li> <li>- Partecipazione ad attività comunicative (organizzazione, affiancamento operatori, logistica...) e alle attività di supervisione interne allo staff</li> <li>- Affiancamento alla stesura della reportistica e alla definizione degli strumenti</li> </ul>
<p>5. <b>Modellizzazione scientifica e diffusione in ambito delle politiche sociali</b>  5.1. <b>Analisi delle politiche sociali di riferimento a livello nazionale e locale</b>  5.2. <b>Analisi delle migliori pratiche internazionali</b>  5.3. <b>Sviluppo indagine</b>  5.4. <b>Sviluppo di una linee guida politiche</b>  5.5. <b>Presentazione pubblica e incontro con decisori</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo alla ricerca bibliografica</li> <li>- Contributo all'indagine sulle prassi operative</li> <li>- Contributo alla diffusione dei modelli</li> </ul>
<p>6. <b>Modellizzazione operativa</b>  6.1. <b>Analisi delle prassi</b>  6.2. <b>Analisi delle migliori pratiche internazionali</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo alla ricerca bibliografica</li> <li>- Contributo all'indagine sulle prassi operative</li> <li>- Contributo alla diffusione dei modelli</li> <li>- Partecipazione agli incontri con i decisori pubblici</li> </ul>

- 6.3. Sviluppo di una ricerca sulle pratiche
- 6.4. Sviluppo di una modello di coprogettazione pubblico privato
- 6.5. Presentazione pubblica e diffusione
- 6.6. Incontri operativi tra amministrazioni locali e terzo settore

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

*Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto 12*

*Numero posti con vitto e alloggio 1*

*Numero posti senza vitto e alloggio 3*

*Numero posti con solo vitto 8*

**SERVIZI OFFERTI:**

*Numero posti con vitto e alloggio 1*

<b>SEDE PROGETTO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>NUMERO POSTI</b>
Fondazione Somaschi - Cascina Mazzucchelli	San Zenone al Lambro	1

*Numero posti con solo vitto 8*

<b>SEDE PROGETTO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>NUMERO POSTI</b>
Ama-Aquilone Casa Ama	Castel di Lama	4
L'Aquilone Insieme - Fattorie le Tre Quercie	Picerno	2
Coop. Alice	Alba	1
Cascina Contina	Rosate	1

**Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:**

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	<i>Nominativi degli Operatori Locali di Progetto</i>		
					<i>Cognome e nome</i>	<i>email</i>	<i>Telefoni</i>
Coop. Alice La Cucina di Pina	Alba	Corso Canale, 126	78423	1	Giacosa Francesca	formazione@coopalice.net	0173/440054
Contina Coop. Soc.	Rosate	Cascina Contina	113960	1	Nacchia Damiano	amministrazione@contina.it	02/90849494
L'Aquilone Insieme	Picerno (PZ)	Strada Picerno -	117572	2	Tomasiello Letizia	potenzacittasociale@gmail.com	0971/601056

Fattoria Sociale "Le Tre Querce"		Baragiano					
Coop. Lotta Contro L'Emarginazione	Sondrio	Via Visciastro 1B	79057	1	Parolini Novella	tiziana.bianchini@cooplotta.org	02/2400836
Fondazione Somaschi Cascina Mazzucchelli	San Zenone al Lambro (MI)	Via Sabbiona, 1	121977	1	Giannotti Annarita	<a href="mailto:elysunny25@gmail.com">elysunny25@gmail.com</a> manuelacameroni@casasangirolamo.it	02/62911975
Comunità Educativa Alibandus	Bassano del Grappa	Via Gobbi, 8	30692	2	Bertoncello Bruno	segreteria@adelanteonlus.it partecipazione sociale@progettozatterablu.it	0445/325393
Ama Aquilone Casa Ama	Castel di Lama	Contrada Collecchio 19	11605	4	Sguigna Valentina	f.pavan@ama-aquilone.it	0736/811370 int. 1

#### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio degli operatori volontari - monte ore annuo **1145**

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: **5**

### **Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:**

In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi.
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

*Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento **Si***

I criteri di selezione sono stati già verificati dall'Ufficio Nazionale in sede di adeguamento dell'accREDITAMENTO. Si rinvia pertanto al sistema di selezione già accreditato (NZ00123 – C.N.C.A.).

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

## **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

### ***Eventuali crediti formativi riconosciuti:***

I crediti formativi sono riconosciuti da:

- Istituto Superiore Universitario di Scienze Psicopedagogiche e Sociali “Progetto Uomo” affiliato alla Facoltà di Scienze dell’Educazione dell’Università Pontificia Salesiana di Roma.
- Università di Genova – Scuola di Scienze Sociali – Dipartimento di Scienze della Formazione.

### ***Eventuali tirocini riconosciuti:***

I tirocini sono riconosciuti da:

- Istituto Superiore Universitario di Scienze Psicopedagogiche e Sociali “Progetto Uomo” affiliato alla Facoltà di Scienze dell’Educazione dell’Università Pontificia Salesiana di Roma.
- Università di Genova – Scuola di Scienze Sociali – Dipartimento di Scienze della Formazione.

### ***Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:***

Le competenze tecnico – professionali acquisite durante l’espletamento del Servizio Civile sono riconosciute e certificate da:

- Agenzia di Formazione Ama – Aquilone, ente accreditato come Ente di Formazione da parte della Regione Marche per la formazione superiore, la formazione continua e permanente e riconosce e certifica le competenze e professionalità acquisite nel corso dello svolgimento del servizio.
- Boston Group Srl, ente accreditato come Enti di Formazione da parte della Regione Lombardia per la formazione superiore, la formazione continua e permanente e le utenze speciali.
- Ente Ce.Svi.P. è un Ente di Formazione accreditato da parte della Regione Lombardia per la formazione superiore, la formazione continua e permanente e le utenze speciali.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

I contenuti della formazione sono mirati a fornire al volontario tutte le competenze tecnico specialistiche specifiche necessarie alla partecipazione al progetto, secondo le attività che rispetto ad ogni azione progettuale sono a lui assegnate. La formazione mira in particolare a strategie, tecniche e metodi adeguati. La formazione specifica è gestita dal personale della sede progetto, attraverso il/i formatori di cui al punto 38, cui si rimanda anche per la titolarità delle sessioni di lavoro, e alle professionalità degli enti terzi che partecipano alla rete di progetto (punto 24) e si sviluppa con i seguenti contenuti e modalità operative, che **coprono l'intero arco delle attività progettuali**:

### **MODULO I L'ACCOGLIENZA**

#### **Unità didattiche:**

- Presentazione del progetto
- La sede progetto: storia, statuto, attività e organizzazione sul territorio;
- Conoscenza del personale della sede progetto – ruoli e funzioni
- Attività, prassi e procedure operative interne;
- Il regolamento interno, norme di comportamento tra personale e volontari e tra volontari, giovani e loro famiglie
- L'utilizzo di strumenti ed attrezzature della sede a disposizione del volontario
- Conoscenza dei giovani target e dei bisogni loro e delle loro famiglie
- Modello e ruolo del volontario
- Obiettivi e compiti del volontario

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO II LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO**

#### **Unità didattiche:**

- La mappatura del territorio: analisi dei bisogni
- Il sistema dei servizi sul territorio locale;
- La collocazione attuale e la mission della sede progetto nella rete dei servizi territoriali

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO III LE NORMATIVE**

#### **Unità didattiche:**

- Legislazione sui servizi alla persona nazionale e regionale
- Il Piano sociale regionale
- Il Piano di Zona e le politiche giovanili locali e regionali
- Conoscenza minima dei contenuti relativi alla realizzazione di un evento dal punto di vista legislativo (leggi, normative SIAE e ENPALS)
- Primo intervento, sicurezza sul posto di lavoro, tutela della privacy

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

### **MODULO IV IL LAVORO DI GRUPPO**

*Costruire una propria identità all'interno del gruppo*

#### **Unità didattiche:**

- Le dinamiche di gruppo
- Il lavoro d'equipe; riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## MODULO V L'AGRICOLTURA SOCIALE

### Unità didattiche:

- La storia e l'identità dell'agricoltura sociale
- Analisi sociologica delle realtà di A.S.
- Analisi delle specifiche culture locali
- La funzione sociale dell'A.S.
- Prospettive di sviluppo e criticità dell'A.S.

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## MODULO VI L'ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DI EVENTI *Back office e segretariato sociale*

### Unità didattiche:

- Metodologie di analisi dei bisogni;
- Accompagnamento all'utilizzo dei software necessari per la gestione della strumentazione informatica
- Le attività routinarie e logistiche della sede
- Organizzazione di eventi culturali rivolti ai giovani
- Organizzazione e gestione di laboratori intergenerazionali

**Durata:** 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## MODULO VII SCENARI POSSIBILI DI UNA SOCIETÀ IN CONTINUO MUTAMENTO *Idee e strumenti per promuovere l'animazione e la sensibilizzazione territoriale*

### Unità didattiche:

- Il lavoro di rete: strumenti e metodologie;
- L'animazione territoriale;
- La mediazione sociale;
- La progettazione di interventi sociali, integrata e territoriale
- Rapporti con stampa e pubbliche relazioni
- La valutazione delle azioni e degli interventi sociali: strumenti e metodologie;

**Durata: 8 ore**

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO VIII IL MARKETING DELL'AGRICOLTURA SOCIALE**

Unità didattiche:

- Il mercato dell'agricoltura sociale: opportunità e vincoli
- I potenziali competitors
- I contenuti di un piano di marketing e la struttura
- Marketing sociale: metodologie e specificità
- Progettare un piano di marketing per l'agricoltura sociale

**Durata: 8 ore**

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

## **MODULO IX FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE**

Unità didattiche:

- La normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi
- I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto
- I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività, secondo il Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione.

**Durata: 8 ore**

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

**Verifica efficacia:** feedback immediati e colloquio finale

Per alcuni moduli e unità didattiche, il formatore specifico di cui al punto 38 potrà comunque essere affiancato da ulteriore personale dell'ente sede disponibili, in possesso di conoscenze e competenze specifiche, in grado quindi di garantire una formazione più approfondita su tematiche determinate.

***Durata:***

**72 ore complessive**, così erogate: 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.